

<input type="checkbox"/> EI 1r cicle	<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> FPB	<input type="checkbox"/> PFQB	<input type="checkbox"/> ERE: Música i Dansa	<input type="checkbox"/> PGA
<input type="checkbox"/> EI 2n cicle	<input type="checkbox"/> BAT	<input type="checkbox"/> FPGM	<input type="checkbox"/> ERE: EOI	<input type="checkbox"/> ERE: Plàstica i Disseny	<input type="checkbox"/> PEC
<input type="checkbox"/> EP	<input type="checkbox"/> FPA	<input type="checkbox"/> FPGS		<input type="checkbox"/> ERE: Esportius	



FINALITAT I ABAST



NORMATIVA



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT



DIAGRAMA DE FLUX



FORMULARIS

CONTROL DE MODIFICACIONS

Edició	Data	Responsable	Descripció de les modificacions
02	21/04/2020	Servei d'Ordenació Acadèmica (Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació)	Actualització d'enllaços
01	20/06/2019	Servei d'Ordenació Acadèmica	Actualització d'enllaços
00	07/09/2018	(Direcció General de Política Educativa)	Inicial



FINALITAT I ABAST

Concretar i facilitar en relació amb la reclamació de qualificacions en les etapes d'Educació Primària, d'Educació Secundària Obligatòria i de Batxillerat, procediment i impresos de reclamació de qualificacions, a fi de coordinar esforços, aclarir dubtes i impulsar l'efectivitat d'aquest procés.

Aplicable a tots els centres públics i privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana que imparteixen Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.



NORMATIVA

- [Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig](#), d'Educació.
- [Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.
- [Ordre 32/2011, de 20 de desembre](#), de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga
- [Decret 87/2015, de 5 de juny](#), del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana.
- [Ordre 38/2017, de 4 d'octubre](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatòria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes a la Comunitat Valenciana.
- [Resolució del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres](#) que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs corresponent



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

Per a concretar la normativa relativa a la reclamació de qualificacions s'estableixen els apartats següents:

Primer. Reglament de règim interior.

Els reglaments de règim interior hauran de regular el procediment, els terminis i l'actuació dels òrgans que intervenen en el procés de reclamació de qualificacions, per a garantir el dret de l'alumnat que la seua dedicació, esforç i rendiment siguen valorats i reconeguts amb objectivitat. En els centres privats concertats, els terminis s'ajustaran al que disposa l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, i que s'indica en l'apartat huité.

Segon. Aclariments i revisions.

L'alumnat, i els seus representants legals si és menor d'edat, podran sol·licitar tots els aclariments que consideren oportuns relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

En cas que els aclariments no siguen suficients per a l'alumnat o per als seus representants legals, podran sol·licitar informació més precisa per mitjà d'una sol·licitud de revisions respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació, tant parcials com finals, de cada curs.

Tercer. Què es pot revisar?

Serà susceptible de sol·licitud de revisió qualsevol instrument d'avaluació utilitzat pel professorat. Té la consideració d'instrument d'avaluació tot document, prova, exercici, treball, registre o altra informació utilitzat pel professorat per a l'observació sistemàtica i el seguiment de l'alumnat quant al seu procés d'aprenentatge.

Quart. Reclamacions.

L'alumnat, o els seus representants legals si és menor d'edat, podran reclamar les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o d'obtenció del títol o certificació acadèmica que corresponga, sempre que dispose de raons justificades per a això.

Cinqué. Què es pot reclamar?

Podran ser objecte de reclamació:

- a) La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació establits en la programació didàctica i/o en la normativa vigent.
- b) La presumpta inadequació dels instruments d'avaluació dels criteris d'avaluació i continguts establits en la programació didàctica elaborada pel departament o per l'òrgan corresponent, en el currículum o en la normativa vigent.

Sisé. Quant de temps s'ha de conservar els instruments d'avaluació?

Els centres docents conservaran els instruments d'avaluació d'un curs escolar i totes les informacions relacionades amb aquesta qüestió fins a tres mesos després d'iniciat el curs escolar següent. En cas que s'inicie un procediment de reclamació, haurà de conservar tota la documentació anterior fins que el procediment finalitze.

Seté. Procediment general i terminis en centres públics.

- a) La reclamació es lliurarà en la secretaria del centre o per qualsevol dels mitjans previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Una vegada presentada la reclamació i datada i segellada com cal, aquesta quedarà formalitzada en la via administrativa i es considerarà iniciat el procediment administratiu corresponent, en el qual el termini per a resoldre començarà a computar-se des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en la secretaria del centre docent.
- b) El termini per a la sol·licitud d'aclariments, revisions o reclamacions és de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació objecte de la reclamació.
- c) En el procediment general és el següent:
- d)

- d.1) La direcció del centre comunicarà l'existència de la reclamació a tot el professorat al qual corresponga estudiar-la i instruir-la.
- d.2) El professorat que examine el contingut de la reclamació, que actuarà com a òrgan instructor, elaborarà un informe motivat que describa els fets i les actuacions previs que s'hagen produït, si s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació i la prova s'adequa als objectius i continguts, i la proposta de modificació o de ratificació de la qualificació obtinguda per l'alumne o l'alumna, o bé de la mesura correctora acordada per a l'esmentada situació. Aquest òrgan instructor, abans de la remissió de l'informe, podrà demanar la informació que considere convenient del docent o de l'òrgan que va emetre la qualificació.
- d.3) L'informe anterior serà elevat a la direcció del centre i es dictarà una resolució expressa i la notificarà a l'alumnat, o als seus representants legals si és menor d'edat.
- d.4) Contra aquesta resolució les persones interessades podran presentar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial competent en matèria d'educació, en el termini màxim d'un mes. En aquest cas, la direcció territorial competent per a resoldre el recurs d'alçada sol·licitarà, per via d'urgència, l'expedient administratiu a l'òrgan que haja resolt la reclamació, el qual, en dos dies hàbils, haurà de remetre a la direcció territorial tota la documentació que tinga en el seu poder en relació amb la reclamació.
- d.5) La resolució del recurs d'alçada per part de la direcció territorial competent es realitzarà amb un informe previ de la Inspecció Educativa. Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa.

Huité. Procediment general i terminis en centres privats concertats.

- a) Les reclamacions que es presenten davant dels centres privats no tindran caràcter administratiu, si bé els mencionats centres hauran d'instruir i de respondre a les reclamacions que es presenten segons s'establisca el seu reglament de règim interior, si en tenen.
- b) Les persones que reclamen davant dels centres privats podran presentar una reclamació davant de l'Administració educativa. En aquest cas:
 - b.1) La direcció territorial competent en matèria d'educació remetrà al centre docent una sol·licitud d'enviament de la documentació relacionada amb la reclamació.

L'enviament de la documentació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de deu dies hàbils des de la notificació de la sol·licitud.

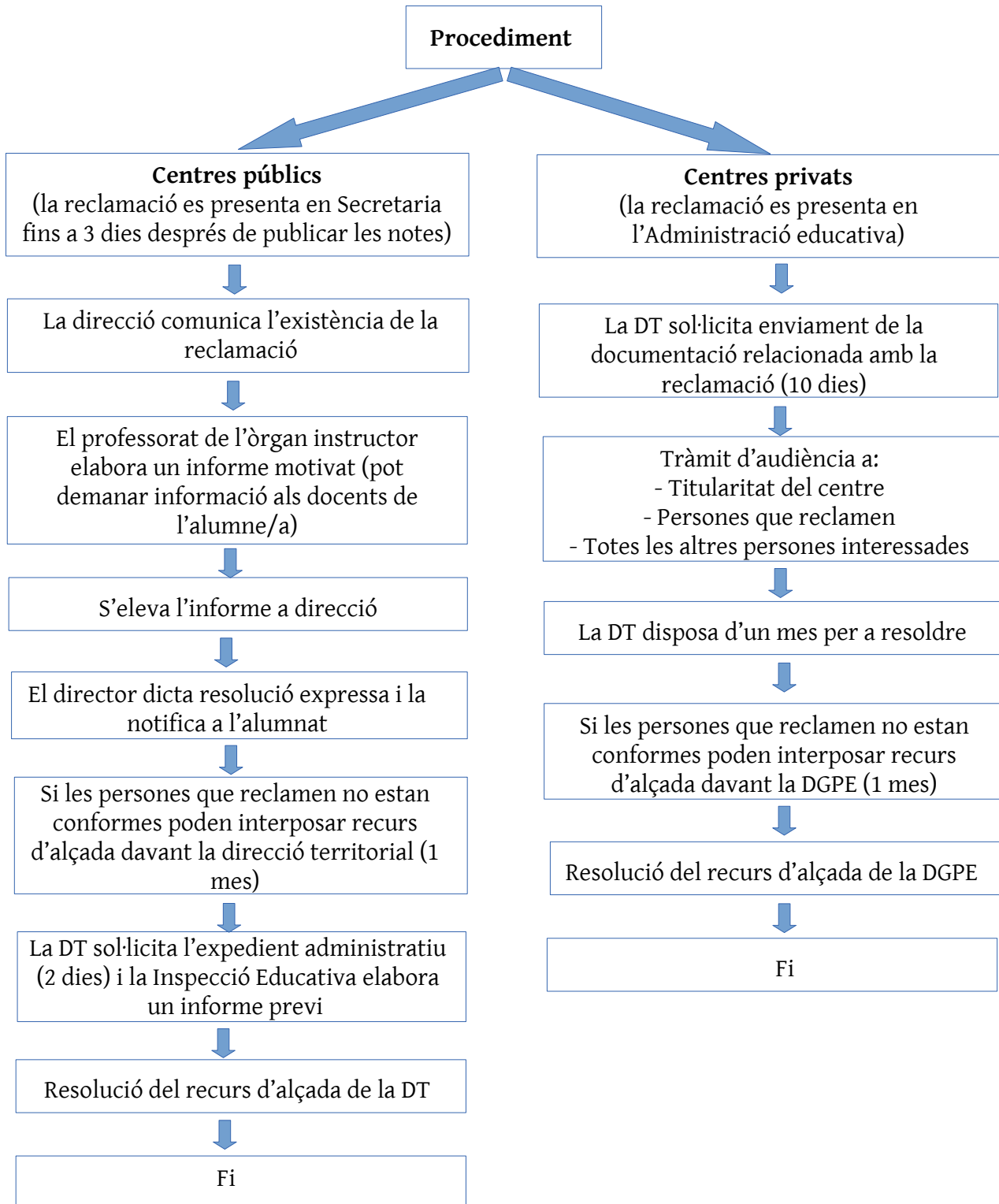
- b.2) Una vegada rebuda la documentació i instruït l'expedient, es procedirà al tràmit d'audiència de la titularitat del centre, de les persones que reclamen i de totes les altres persones interessades que hi haja en el procediment.
- b.3) La direcció territorial competent en matèria d'educació disposarà d'un mes per a resoldre, a comptar des de la recepció de la documentació enviada pel centre docent; la sol·licitud de revisió es considerarà desestimada si no es dicta una resolució expressa en l'esmentat termini. La resolució serà notificada a les persones interessades en el procediment
- b.4) Contra la resolució de la direcció territorial, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de la direcció territorial.
- b.5) La resolució del recurs d'alçada per la direcció general competent posarà fi a la via administrativa.
- c) En els procediments de reclamació iniciats en via administrativa, les persones interessades podran obtindre una còpia dels instruments d'avaluació que estiguen en l'expedient administratiu corresponent.

Nové. Centres privats.

Els centres privats no concertats elaboraran les seues normes d'organització i de funcionament en totes les matèries que són objecte de la present orde.



DIAGRAMA DE FLUX





FORMULARIS

Aquest és el formulari relacionat amb aquest recurs, el qual es pot trobar a l'enllaç següent:

- [F_0067](#): Sol·licitud de reclamació de qualificacions (annex I de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre)

Aquest document no té valor jurídic.