

<input type="checkbox"/> EI 1r cicle	<input type="checkbox"/> ESO	<input type="checkbox"/> FPB	<input type="checkbox"/> PFQB	<input type="checkbox"/> ERE: Música i Dansa	<input type="checkbox"/> PGA
<input type="checkbox"/> EI 2n cicle	<input type="checkbox"/> BAT	<input type="checkbox"/> FPGM	<input type="checkbox"/> ERE: EOI	<input type="checkbox"/> ERE: Plàstica i Disseny	<input type="checkbox"/> PEC
<input type="checkbox"/> EP	<input type="checkbox"/> FPA	<input type="checkbox"/> FPGS		<input type="checkbox"/> ERE: Esportius	



FINALITAT I ABAST



NORMATIVA



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT



DIAGRAMA DE FLUX



DICCIONARI DEL RECURS



FORMULARIS

CONTROL DE MODIFICACIONS

Edició	Data	Responsable	Descripció de les modificacions
02	04/03/20	Subdirecció General de Centres Docents (Direcció General de Centres Docents)	Actualització i ampliació de conceptes
01	07/01/19	Subdirecció General de Centres Docents (Direcció General de Centres i Personal Docent)	Ampliació de conceptes i enllaços
00	10/12/18		Inicial



FINALITAT I ABAST

El programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular (d'ara endavant, banc de llibres), té com a finalitat última, avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular, i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

Per tal d'acomplir aquesta finalitat última, la normativa relacionada té per objecte:

1. Regular la creació, la gestió i el funcionament dels bancs de llibres en els centres públics de titularitat de la Generalitat i en els centres privats concertats i de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana que sol·liciten acollir-se a les bases reguladores de les subvencions.
2. Establir i aprovar les bases reguladores que han de regir el programa per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular que formen part del banc de llibres.

En resum, la normativa té com a finalitat última dotar els centres escolars d'un banc de llibres i de material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

És aplicable en els cursos corresponents a l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria, la Formació Professional Bàsica i l'Educació Especial, en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.



NORMATIVA

ORDRE DE BASES

[Ordre 26/2016, de 13 de juny](#), de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

RESOLUCIONS

Les resolucions relacionades amb aquest recurs es poden trobar al següent enllaç:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>



DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT

CREACIÓ, GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS BANCS DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

D'acord amb la normativa, cada centre educatiu haurà de crear un banc de llibres. En el cas dels centres privats concertats i els centres de titularitat de corporacions locals es crearà el banc de llibres sempre que sol·liciten acollir-se a les bases reguladores de les subvencions i siguen beneficiaris en la respectiva convocatòria anual. En tots els casos, la participació en el programa dels representants legals de l'alumnat serà voluntària.

CENTRES DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT

Les principals actuacions relacionades amb el funcionament i gestió dels bancs de llibres als centres de titularitat de la Generalitat es troben al manual 'Instruccions per a la tramitació del Banc de Llibres' que es poden trobar a la web <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto> i són:

- 1) Actualització del catàleg
- 2) Participació de l'alumnat en el Programa entregant la 'Sol·licitud de participació en el banc de llibres' per part de les FAMÍLIES, que no hagueren sigut participants en el curs anterior. Tramitació telemàtica.
- 3) Constitució de la Comissió de Banc de Llibres
- 4) RECOLLIBRES
- 5) Actuacions en ITACA
- 6) Emissió dels Xecs-llibres
- 7) Tramitació de les factures per part de les llibreries als centres
- 8) Justificació per part dels centres
- 9) Gestió dels romanents

Els manuals relacionats amb els processos o mòduls descrits i la documentació complementària es troben a l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

CENTRES PRIVATS CONCERTATS I CENTRES DE TITULARITAT DE LES CORPORACIONS LOCALS

Convocatòria de subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular (banc de llibres).

Les principals actuacions relacionades amb el funcionament i gestió dels bancs de llibres als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals es troben al manual 'Instruccions per a la tramitació del Banc de Llibres' que es poden trobar a la web <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto> i són:

- 1) Actualització del catàleg
- 2) Sol·licitud de participació dels centres en el Programa Banc de Llibres a través de la plataforma OVICE. [Enllaç a la plataforma OVICE](#)

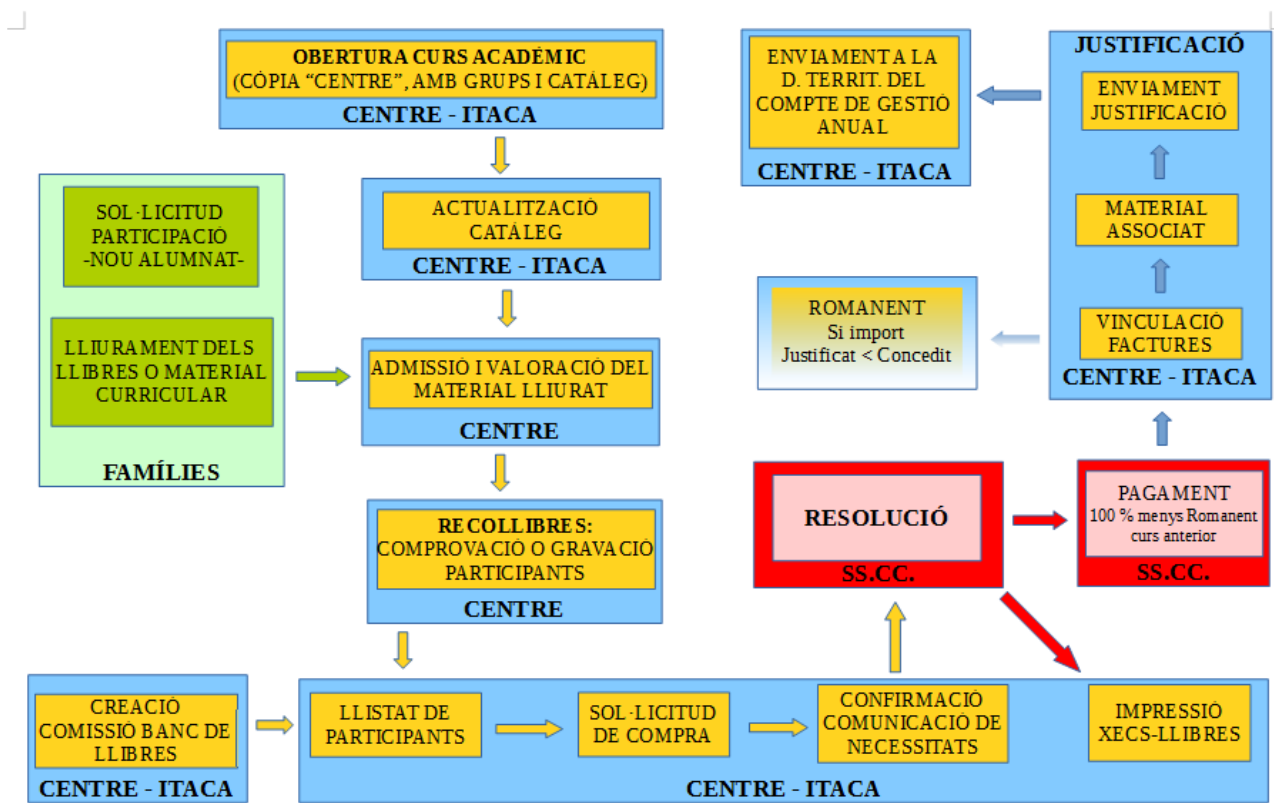
- 3) Participació de l'alumnat en el Programa entregant la 'Sol·licitud de participació en el banc de llibres' per part de les FAMÍLIES, que no hagueren sigut participants en el curs anterior. Tramitació telemàtica.
- 4) Constitució de la Comissió de Banc de Llibres
- 5) RECOLLIBRES
- 6) Actuacions en ITACA
- 7) Emissió dels Xecs-llibres
- 8) Primer pagament de la subvenció
- 9) Tramitació de les factures per part de les llibreries als centres
- 10) Justificació per part dels centres
- 11) Segon pagament de la subvenció
- 12) Reintegraments

Els manuals relacionats amb els processos o mòduls descrits i la documentació complementària es troben a l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

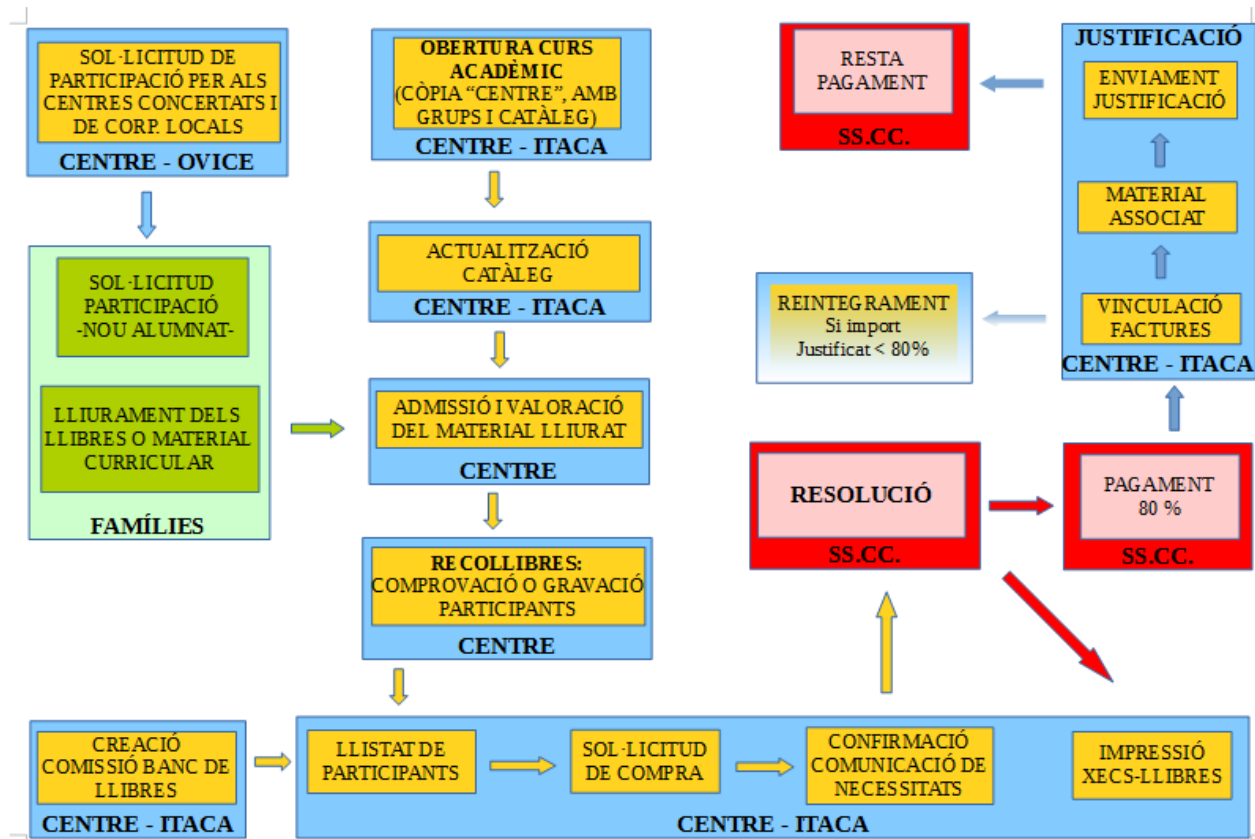


DIAGRAMA DE FLUX

CENTRES DE TITULARITAT DE LA GENERALITAT



**CENTRES PRIVATS CONCERTATS I CENTRES DE TITULARITAT DE LES CORPORACIONS
 LOCALS**





DICCIONARI DEL RECURS

Aquestes són les paraules clau relacionades amb aquest recurs, les definicions de les quals es poden trobar als enllaços següents:

- ▶ [D_0134](#): Banc de llibres
- ▶ [D_0136](#): Xec-llibre
- ▶ [D_0137](#): Romanent Xarxa Llibres
- ▶ [D_0143](#): Recollibres
- ▶ [D_0144](#): Catàleg banc de llibres
- ▶ [D_0095](#): Llibre de text
- ▶ [D_0096](#): Llibre de text digital
- ▶ [D_0097](#): Material curricular
- ▶ [D_0098](#): Materials curriculars d'elaboració pròpia



FORMULARIS

Els formularis relacionats amb aquest recurs, es poden trobar a l'enllaç següent:
<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

- ▶ Document de 'Lliurament de llibres de text i material curricular'

Aquest document no té valor jurídic.